



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«РЕТЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЦУНТИНСКОГО РАЙОНА»**

ПРИКАЗ

от «04» апреля 2020 г.

№ 169

«О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий»

На основании письма Министерства образования республики Дагестан от 03.04.2020 № 06-3279/0809/20, с целью недопущения распространения инфекционного заболевания

Приказываю:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля 2020 г. до особого распоряжения.
2. Всем педагогам в своей работе руководствоваться Методическими рекомендациями для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях РД.
3. **Заместителю директора по УВР Ибрагимовой З.Р.:**
 - 3.1. Внести соответствующие корректировки в ООП в части Календарного учебного графика и в рабочие программы учебных предметов. Срок - до 06.04.2020 г.
 - 3.2. Подготовить для утверждения расписания занятий, в соответствии с учебным планом по каждому предмету. Срок - до 06.04.2020 г.
 - 3.3. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.
 - 3.4. Разработать положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Обеспечить общее руководство деятельностью педагогических работников по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в цифровой образовательной платформе “Дневник.ру”.

3.6. Взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы.

4. Заместителю директора по ВР Алихановой М.М.:

4.1. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения, в том числе познакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций, всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

4.2. В случае отсутствия условий проведения дистанционных уроков с применением Интернет-технологий организовать доставку учебных материалов и выполненных домашних заданий с учетом минимизации личных контактов.

5. Классным руководителям

5.1. Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме.

5.2. Обеспечить мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается. Срок – ежедневно.

5.3. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями – предметниками, не реже одного раза в два дня.

5.4. Объяснить родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение расписания уроков;
- соблюдение распорядка дня.

5.5. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.6. Обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей.

5.7. Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;

6.2. Обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;

6.3. Своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков.

6.4. Посещение школы обучающимися с целью передачи учителям – предметникам выполненных работ допускается только при наличии медицинской маски .

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.А.Алиев